

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
№5 от «_28_» 03 2014г.

 С.А. Аверьянова


УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ « протокол
от «_17_» 04 2014 г.
Приказ № 146-0
М.М. Кочугуева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления учащихся
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 18 от «17» 04 2014г.

г. Саратов
2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «СОШ №40» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» Уставом МОУ «СОШ № 40», с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода отчисления и восстановление учащихся в МОУ «СОШ №40» (далее – ОУ)

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 - 8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

- 2.4. Перевод учащегося из одного образовательного учреждение в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.5. Перевод учащегося из одного образовательного учреждение в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания учащегося, отказ в приёме по причине отсутствия свободных мест не допускается.
- 2.6. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.7. Перевод учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждение в другое осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.
- 2.8. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ.

- 2.9. Учащиеся могут быть переведены из одного класса в другой в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ.
- 2.10. Учащиеся 1-8,10-х классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МОУ «СОШ №40» переводятся в следующий класс. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ.
- 2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Администрация МОУ «СОШ №40» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.12. Учащиеся в МОУ «СОШ №40» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ «СОШ №40».

3. Порядок и основания отчисления учащегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ «СОШ №40»:

3.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе МОУ «СОШ № 40» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МОУ «СОШ №40», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МОУ «СОШ №40»;

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОУ «СОШ №40», в том числе в случае ликвидации МОУ «СОШ №40».

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОУ «СОШ №40».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ, об отчислении учащегося из МОУ «СОШ №40». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №40» прекращаются с даты его отчисления из МОУ «СОШ № 40».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ «СОШ №40» в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МОУ «СОШ № 40», справку об обучении а соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ОУ.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУ «СОШ №40» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним образования.

3.11. Применение к учащимся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Восстановление учащегося

4.1. Восстановление учащегося в МОУ «СОШ №40», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МОУ «СОШ № 40».

4.2. Для восстановления в МОУ «СОШ №40» по инициативе учащегося, или родителей (законных представителей) учащихся необходим учет мнений советов учащихся, представительных органов обучающихся), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОУ.

4.3. В случае вступившего в силу решения суда о незаконном отчислении учащегося из МОУ «СОШ №40» происходит отмена всех правовых последствий, вызванных незаконным отчислением учащегося.

4.4. О восстановлении в МОУ «СОШ №40» несовершеннолетнего учащегося для продолжения обучения, МОУ «СОШ №40» незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. О восстановлении в МОУ «СОШ №40» отчисленных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, МОУ «СОШ №40» обязано проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

4.6. Восстановление учащегося оформляется приказом директора ОУ.

5. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №40».